|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ | | | | | |
| на поставку канцелярских товаров для нужд **Филиала "ЖЭС" ООО "КЭУК"** | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| 1.Перечень (Спецификация) и краткая характеристика закупаемой продукции: | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| ***№ п/п*** | ***Наименование товара*** | ***Ед. измерения*** | ***Средняя годовая потребность*** | ***Предельная стоимость единицы товара с НДС, руб.*** | |
| 1. | **Шариковая ручка** | шт. | 500 | 15,00 | |
| Одноразовая шариковая ручка с грифом. Вентилируемый колпачок. |
| Цвет чернил: синий |
| Количество в наборе: 1 шт. |
| Одноразовая: да |
| Толщина линии письма: не более 0.3 мм |
| Диаметр пишущего узла: не менее 0.8 мм |
| Форма наконечника: стандартный |
| Цвет корпуса: серый |
| Форма корпуса: круглая |
| Упаковка: картонная коробка |
| 2. | **Карандаш чернографитный** | шт. | 30 | 8,00 | |
| Высококачественный заточенный чернографитный карандаш с резиновым противоскользящим покрытием на корпусе. Твердость - HB. Заточенный. Противоскользящее покрытие корпуса. Качество спайки – технология SV. Корпус покрыт лаком на водной основе. |
| 3. | **Клей-карандаш** | шт. | 50 | 21,00 | |
| Экологичный клей-карандаш . |
| Вес: не более 8 г Состав клея: PVP |
| Форма корпуса: круглая |
| 4. | **Скобы № 10.** | шт. | 60 | 19,00 | |
| Заточенные скобы с медным покрытием. Предназначены для скрепления бумаги. Медное покрытие. 1000 скоб в коробочке |
| 5. | **Скрепки** | шт. | 35 | 20,00 | |
| Изготовлены из стали с нанесением пластикового покрытия красного, розового, желтого, зеленого, голубого, синего и белого цвета. Длина: 28 мм Количество в упаковке: 100 шт Покрытие: пластик Форма скрепки: овальная Цвет: ассорти Упаковка: пластиковая коробка с европодвесом |
| 6. | **Блок для заметок 9х9х5см белый, не проклеенный** | шт. | 45 | 55,80 | |
| Сменные блоки предназначены для использования в пластиковых подставках и настольных органайзерах. Размер - 90х90 мм. |
| Цветная бумага - плотность не менее 80 г/м2. Высота блока - 50 мм. Непроклеенный. Упакован в термопленку |
| 7. | **Файл А4 60мкм с перфорацией** | упак. | 30 | 125,00 | |
| Папка-файл перфорированная подходит для подшивки документов в папки с любым кольцевым механизмом и скоросшивателем. Антибликовая фактура "апельсиновая корка". Формат: А4 Толщина пленки: не менее 0.060 |
| 8. | **Кнопки силовые** | шт. | 2 | 20,00 | |
| Корпус силовых кнопок-гвоздиков изготовлен из цветного пластика (красного, желтого, зеленого, синего, белого, черного), острие изготовлено из стали. Корпус из цветного пластика. Стальное острие. Длина острия – не менее 10 мм. Цвет ассорти. 50 шт. в пластиковой коробке. |
| 9. | **Закладки самоклеящиеся** | шт. | 40 | 55,00 | |
|  |
| Ширина: не более 8 мм Длина: 45 мм Количество цветов: не менее 8 Количество закладок в блоке: 20 шт Общее количество закладок: 160 шт Материал: пластик Клейкость: 22 Н/м Форма закладок: прямоугольные Цвет: ассорти |
| Упаковка: полибег с европодвесом |
| 10. | **Корректирующая лента** | шт. | 40 | 49,00 | |
| Корректирующая лента на пластиковой катушке в прозрачном пластмассовом корпусе. |
| Ширина ленты: 4.2 мм Длина ленты: 8.5 м Цвет корпуса: прозрачный Упаковка: дисплей |
| 11. | **Ластик** | шт. | 15 | 12,00 | |
| Мягкая стирательная резинка для удаления надписей, сделанных графитными и цветными карандашами. |
| Прямоугольная форма. Цвет – белый. Размер - 35,5х28,5х10 мм. Материал - каучук. Упаковка - дисплей. |
| 12. | **Маркер-выделитель** | шт. | 40 | 27,00 | |
| Текстмаркер для выделения текста предназначен для работы на всех типах бумаги, в том числе на бумаге для факсов и копировальных машин. Скошенный пишущий узел. Ширина линии письма - 0,6-5,2 мм. Длина непрерывной линии - 673 м. Быстро высыхают после нанесения. Не просвечиваются через бумагу. Цвет чернил – по согласованию с заказчиком. |
| 13. | **Скоросшиватель картонный** | шт. | 50 | 10,00 | |
| Картонная папка с металлическим скоросшивателем, рассчитана для хранения до 200 листов бумаги. |
| Формат А4 (210х297 мм). Металлический скоросшиватель. |
| Картон мелованный, плотность 440 г/м2. Вмещает до 200 листов. Размер - 308х222 мм. Надпись на обложке - "Дело №". Цвет - белый. Упаковка - гофрокороб. |
| 14. | **Папка-регистратор 70мм** | шт. | 15 | 152,00 | |
| Папки-регистраторы изготовлены из высококачественного картона, имеют двухстороннее покрытие из цветного, износоустойчивого пластика Для бумаг формата А4. Цвет папки - по согласованию с заказчиком. |
| Ширина корешка - 70 мм. Долговечный арочный механизм. |
| Износоустойчивое двухстороннее ПВХ-покрытие. |
| Прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки. Допустима влажная обработка. Увеличенный срок службы. |
| 15. | **Ручка гелевая красная** | шт. | 10 | 15,00 | |
| Гелевая ручка с корпусом из полупрозрачного тонированного пластика. Рифление в зоне захвата. Цвет корпуса соответствует цвету чернил. Цвет чернил: красный Количество в наборе: 1 шт. Длина сменного стержня: 129 мм Толщина линии письма: 0.4 мм Диаметр пишущего узла: 0.5 мм Форма наконечника: стандартный Цвет корпуса: красный Покрытие корпуса: лаковое Форма корпуса: трехгранная Упаковка: картонная коробка |
| 16. | **Ручка гелевая черная** | шт. | 10 | 18,00 | |
| Тонкая гелевая ручка с прозрачным пластиковым корпусом и оригинальным фольгированным стержнем. Мягкий резиновый грип для максимально комфортного письма. |
| Цвет чернил: черный Количество в наборе: 1 шт. Длина сменного стержня: 129 мм Толщина линии письма: 0.4 мм |
| Диаметр пишущего узла: 0.5 мм Форма наконечника: игольчатый Цвет корпуса: прозрачный Покрытие корпуса: лаковое Форма корпуса: круглая Упаковка: картонная коробка |
| 17. | **Степлер N10** | шт. | 2 | 130,00 | |
| Настольный степлер с металлическим механизмом обеспечит скрепление до 20 листов. Резиновая накладка в верхней части корпуса обеспечивает дополнительное удобство в эксплуатации. Скрепляет до 20 листов. Вмещает 50 скоб №10. Полностью металлический механизм. Встроенный антистеплер. Цвет – черный, с серыми вставками. |
| 18. | **Тетрадь** | шт. | 15 | 88,00 | |
| Двойная перфорация позволяет вырвать требуемый лист и подшить его в архивную папку. Четырехцветный внутренний блок. Количество листов: 100 и более Обложка: твердая ламинированная Формат: А4 Линовка блока: клетка Тип скрепления: спираль Внутренний блок: офсет Плотность внутренного блока: 65 г/м2 Количество дизайнов в упаковке: 1 Индивидуальная упаковка: да |
| 19. | **Закладки самоклеящиеся** | шт. | 10 | 45,00 | |
| Бумажные закладки для большого объема работы с книгами, журналами, каталогами, документами. Разные цвета. |
| Крепятся к любой поверхности.Ширина: 20 ммДлина: 50 ммКоличество цветов: 4Количество закладок в блоке: 50 штОбщее количество закладок: 200 штНеоновые цвета: даМатериал: бумагаКлейкость: 25 Н/мФорма закладок: прямоугольныеЦвет: ассортиУпаковка: полибег |
| 20. | **Калькулятор** | шт. | 1 | 1 014,00 | |
| Настольный бухгалтерский калькулятор с функцией проверки и коррекции. 12 разрядов. Двойное питание. Функция расчета налогов (TAX). Функция расчета стоимости, цены, прибыли (COST, SELL, MAR). Функция конвертации валюты. Функция коррекции вычислений - 100 шагов проверки. Размер - 207x155 мм. |
| 21. | **Папка 30 файлов** | шт. | 15 | 67,00 | |
| Папка для хранения документов, составления каталогов, меню и т.п. Современный дизайн, сменный вкладыш на корешке. Фактура "Стандарт". 30 вкладышей. Формат А4. Цвет – по согласованию с заказчиком. Толщина пластика – 0,6 мм. |
| 22. | **Ручка шариковая синяя со стираемыми чернилами** | шт. | 10 | 75,00 | |
| Одноразовая ручка со стираемыми в течение 24 часов чернилами. Цвет ластика соответствует цвету чернил. Надпись становится нестираемой через 24 часа. Чернила под давлением, что позволяет писать под любым углом. Тип ручки: шариковая Стираемые чернила: да Цвет чернил: синий Количество в наборе: 1 шт Одноразовая: да Толщина линии письма: 1 мм Диаметр пишущего узла: 1.2 мм Форма наконечника: стандартный Длина сменного стержня: 0 мм Цвет корпуса: бежевый Форма корпуса: круглая Упаковка: картонная коробка |
| 23. | **Офисная бумага** **(формат А4)** для принтеров и многофункциональных устройств | шт. | 520 | 220,00 | |
| Класс-В, для многофункционального использования: цвет белый. Вес 1м2(g/m2) 80+ 3, впитываемость по Cobb(60)mg- 25 +5. Влажность % не менее 4,6 + 0,6 и не более 4,6 + 0,7. Пористость по BENDTSEN (m1/min) не менее 800+250 не более 850 + 450. Абразивность (mg)- 20. Толщина микроны не менее 104+2 и не более 106 +4. Белизна CIE % 153 + 3. Белизна % - не менее 96+1 и не более 96 +1. Белизна (D65/10)- не менее 107+ 1 и не более 108+ 1,5.Прочность поверхности DENNISON- min 12 и не более 14. Шероховатость поверхности по BENDTSEN (mI/min)- не менее 200+50 и не более 220+50. Непрозрачность %- не менее 92 и не более 92+1. Зольность- 18. Сорность (piece/м2) не более 30. Жесткость L&W CD (mN) не менее 55+ 10 и не более 60+ 10.Жесткость L&W CD (mN) 130+ 20.Единица измерения: пачка с объемом 500 листов. Упаковка товара: упаковка в виде коробки, обеспечивающей сохранность товара, количество пачек в коробке- 5. |
| 24. | **Скрепки** | шт. | 10 | 54,00 | |
| Размер - 77 мм. |
| Гофрированные. |
| Никелевое покрытие. |
| 100 штук в картонной коробке. |
| 25. | **Бумага для факса** | шт. | 40 | 120,00 | |
| Ролики для аппаратов факсимильной связи, использующих в качестве носителя информации термобумагу. Срок сохранности информации не менее 5 лет, при соблюдении условий хранения для термобумаги. Выпускается с контрольной полосой - линией, наносимой по краям ролика так, чтобы не мешать чтению документа, появляющейся за 0,5 м до окончания ролика и сигнализирующей о его окончании. Плотность бумаги 55 г/кв.м Количество шт./уп. 12 шт. Длина намотки (м) 50 метр Внутренний диаметр втулки (мм) 25 мм Ширина 210 мм. Упакованы в термоусадочную пленку и телескопические гофрокороба. Полное соответствие всем декларируемым параметрам (ширина, длина намотки). |
|  |  |  |  |  | |
|  | 2. Участник должен принять во внимание, что указание в пункте 1 на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник может представить в своем предложении иные типы продукции (эквиваленты), при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны или превосходят по качеству продукцию, указанную в п.1 настоящего Технического задания. | | | | |
|  | 3. Если у Покупателя возникла необходимость в поставке продукции, не указанной в пункте 1, Покупатель оформляет Заявку на основании утвержденного Поставщиком на день оформления заказа прайс-листа, публикуемого Поставщиком в открытых источниках информации (официальный сайт Поставщика в сети Интернет). При отсутствии у Поставщика официального сайта, допускается предоставление заверенного Поставщиком прайс-листа для розничной торговли на дату получения Заявки от Покупателя. Цена продукции не должна превышать более чем на 3 (три) процента среднерыночную цену на аналогичную продукцию по региону поставки. В случае превышения среднерыночной цены по Ставропольскому краю на аналогичную продукцию более чем на 3 (три) процента, Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке. | | | | |
|  | 4. Требования к продукции: | | | | |
|  | 4.1.Продукция должна соответствовать стандартам завода-изготовителя. | | | | |
|  | 4.2.Продукция должна быть новой и ранее не использованной. | | | | |
|  | 4.3.Требования к дате изготовления продукции – не ранее IV квартала 2017 г. | | | | |
|  | 4.4.Продукция, подлежащая обязательной сертификации должна иметь сертификаты соответствия. Копии данных документов могут предоставляется вместе с конкурсной документацией, либо при поставке продукции и являются обязательными. | | | | |
|  | 5. Требования к транспортировке: | | | | |
|  | Транспортировка и разгрузка канцелярской продукции производится за счет поставщика, по следующему адресу: | | | | |
|  | Филиал "Железноводские электрические сети" ООО "КЭУК" | г.Железноводск, ул.Проскурина, 56 | | |  |
|  | 6. Требования к поставщику: | | | | |
|  | 6.1. Наличие выделенного менеджера для приема и обработки заявок Покупателя. | | | | |
|  | 7. Стоимость и условия оплаты: | | | | |
|  | 7.1. Оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента фактической поставки партии продукции на склад Покупателя, расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. | | | | |
|  | 7.2.Все цены на поставляемую продукцию должны полностью включать в себя все налоги и иные обязательные платежи, стоимость всех затрат по доставке, стоимость всех сопутствующих услуг, страховых сборов, таможенных пошлин, а также все скидки, предполагаемые поставщиком. | | | | |
|  | 7.3.Начальная (максимальная) цена (сумма заключаемого договора): Для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС): | | | | |
|  | **150 000,00** (сто пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек, в том числе НДС 18% 22 881,36 (двадцать две тысячи восемьсот восемьдесят один) рубль, 36 копеек. | | | | |
|  | Для участников, освобожденных от уплаты НДС (без НДС): | | | | |
|  | **127 118,64** (сто двадцать семь тысяч сто восемнадцать) рублей, 64 копейки. | | | | |
|  | 7.4.Стоимость каждой позиции продукции, указанной в пункте 1 фиксируется на весь период заключения Договора, с момента заключения договора. Увеличение цены Договора в процессе исполнения – не допускается. | | | | |
|  | 8.Срок поставки продукции: |  |  | |  |
|  | Поставка продукции осуществляется Поставщиком партиями в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения от Покупателя письменной заявки на продукцию. | | | | |
|  | 9. Условия возврата при поставке некачественной продукции: | | | | |
|  | Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) дней восполнить недопоставленное количество продукции, либо заменить продукцию ненадлежащего качества без дополнительной оплаты. | | | | |
|  | 10.Все риски и право собственности на поставляемую продукцию переходят от Поставщика к Покупателю при приемке груза на складе, в момент подписания Покупателем товарной накладной (по форме ТОРГ-12). | | | | |
|  | 11.Срок действия договора – с момента заключения договора до 31.12.2018 г. | | | | |
|  | 12.Дополнительные требования к Предложению: | | | | |
|  | В Предложении необходимо указать единичные расценки по каждой позиции. Добавлять и удалять строки, менять их очередность категорически не допустимо. При размещении Предложения на ЭТП – необходимо дополнительно подгрузить форму 5 (табличную часть с расценками) в формате Microsoft-Excel. | | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  | ***Зам.директора по производственно-хозяйственной деятельности*** |  | ***Н.П.Дудников*** | |  |