**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

***НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГАЗ, УАЗ, ЗИЛ, КАМАЗ, МТЗ для нужд ООО «КЭУК», в объеме согласно Техническому заданию***

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Железноводск

2018 год

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
   1. ***Предмет закупки***

Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ГАЗ, УАЗ, ЗИЛ, КАМАЗ, МТЗ для нужд ООО «КЭУК», в объеме согласно Техническому заданию.

***1.2. Наименование и юридический адрес Заказчика***

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Кавказская Энергетическая Управляющая Компания», ООО «КЭУК».

Юридический/почтовый адрес: 123112 г. Москва, Пресненская набережная 8, строение 1.

Контактный тел/факс: 8(87932) 4-38-65.

Официальный сайт: http://elektroset.zhv.ru.

Контактное/Ответственное лицо: юрисконсульт ООО «КЭУК» Шугаибов Руслан Анварович, контактный телефон: 8(87932) 4-38-65, e-mail: shugaib@bk.ru

***1.3. Участники закупки***

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документации о закупке и законодательства Российской Федерации.

***1.4. Критерии отбора заявок Участников***

* соответствие Участника закупки предъявляемым требованиям;
* соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям;
* недопустимость превышения стоимости заявки Участника закупки установленной в Извещении НМЦ;
* соответствие заявки по составу и/или оформлению предъявляемым требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а так же подписанию уполномоченным лицом.

***1.5. Требования к Участникам закупки***

Участники закупки должны:

1. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);
2. не находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника открытого запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
3. не иметь негативный опыт выполнения работ, предоставления услуг, поставки товаров, каких-либо рекламаций вследствие неисполнения договорных обязательств и отрицательных отзывов;
4. быть финансово устойчивым;
5. не должен иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал;
6. соответствовать требованию об отсутствии у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период»;
7. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. должен обладать опытом предоставления аналогичных предмету закупки услуг не менее двух лет, общей стоимостью договоров не менее суммы, указанной в Техническом задании и настоящей документации;

Допускается отклонение по объему оказания услуг (в денежном выражении) аналогичного договора на 15% меньше объема предмета ОЗП.

1. иметь документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности.
2. обладать достаточным для исполнения Договора количеством свободного (не задействованных для исполнения иных договоров) собственного и/или привлеченного персонала основных специальностей соответствующей квалификации, в том числе не менее:

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификация** | **Кол-во, чел.** |
| Электрик по ремонту электрооборудования а/м | 1 |
| Инженер-диагност (диагностика ЭБУ ДВС, АБС) | 1 |
| Слесарь по ремонту ходовой части а/м | 4 |
| Слесарь по ремонту ДВС, трансмиссий, узлов и агрегатов | 2 |
| Мастер цеха | 1 |
|  |  |

л) иметь собственную или арендованную производственную базу на территории г. Железноводска Ставропольского края. Необходимым подтверждение возможности аренды производственной базы является двухстороннее соглашение о намерениях аренды производственной базы, подписанное с двух сторон. Гарантийные письма от Участников о возможности аренды производственной базы в случае признания Участника победителем не принимаются к рассмотрению и не являются подтверждением возможности аренды. Наличие собственной производственной базы подтверждается заверенной Участником копией свидетельства о регистрации прав собственности.

Наличие необходимого диагностического, измерительного, технологического оборудования, специального инструмента, применяемого при выполнении работ по ТО и ремонту автомобилей. Наличие склада запасных частей с предоставлением Исполнителем справки о наличии материально-технических ресурсов, используемых при выполнении работ. Наличие не менее 5 (пяти) стационарных оборудованных постов для ремонта и ТО автотранспорта,

Минимальные требования по ремонтной базе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование материально-технических ресурсов | **Кол-во, шт.** |
| Подъемник двух стоечный электрогидравлический  (грузоподъемность 3–5 т) | **4** |
| Подъемник четырех стоечный электрогидравлический  (грузоподъемность 3–5 т) | **2** |
| Диагностический стенд для проверки углов установки колес | **1** |
| Стенд компьютерной диагностики ЭБУ ДВС | **1** |
| Стенд балансировки колес | **1** |
| Станок шиномонтажный | **1** |
| Склад запасных частей | **1** |
| Инструменты и приспособления, применяемые при проведении ремонта а/м в соответствии с технологическими картами ремонта завода-изготовителя | **6 компл.** |
| Пневмоинструмент для разборки и ремонта узлов и агрегатов | **6** |
| Стенд проверки и регулировки фар | **1** |
| Подвесное грузоподъемное устройство (тельфер)  (грузоподъёмность 3-5т) | **1** |
| Пресс станочный гидравлический | **1** |
| Пост по ремонту и пайке медных деталей | **1** |
| Пункт замены масла и технологических жидкостей | **2** |
| Пункт мойки автомобилей | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные машины и механизмы** | **Кол-во, шт.** |
| Подъемник электрогидравлический  (грузоподъемность не менее 10 т) | 2 |
| Стенд компьютерной диагностики ЭБУ ДВС | 1 |
| Стенд балансировки колес | 1 |
| Станок шиномонтажный | 1 |
| Стенд проверки и заправки хладагентом систем кондиционирования а/м | 1 |
| Склад запасных частей | 1 |
| Инструменты и приспособления, применяемые при проведении ремонта а/м в соответствии с технологическими картами ремонта завода-изготовителя | 5 компл. |
| Стенд проверки и регулировки фар | 1 |
| Подвесное грузоподъемное устройство (тельфер)  (грузоподъёмность 3-5т) | 1 |
| Пресс станочный гидравлический | 1 |
| Пост по ремонту и пайке медных деталей | 1 |
| Пост проведения электрогазосварочных работ | 1 |
| Пункт замены масла и технологических жидкостей | 2 |

м) гарантировать возможность проведения аудита на соответствие Участника заявленным требованиям;

Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с Участником запроса предложений предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с Участником запроса предложений предприятие не участвует в данном запросе предложений самостоятельно, и в составе заявки предоставлено нотариально заверенное соглашение между Участником запроса предложений и аффилированным с ним предприятием о его согласии оказать содействие в оказании услуг на объекте путем предоставления материально-технических ресурсов и/или персонала, с обязательным указанием необходимых сведений согласно соответствующим формам настоящей документации. Кроме того, в составе Заявки в обязательном порядке предоставляются документы (копия Устава, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

*1.6.* Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика

*1.6.1. Технические требования к закупке, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:* Все технические требования закупки изложены в Техническом задании на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ГАЗ, УАЗ, ЗИЛ, КАМАЗ, МТЗ для нужд ООО «КЭУК», являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке.

*1.6.2. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота):*

Стоимость товара (работ, услуг) по Договору не может превышать:

Для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС):

499 500,00 (четыреста девяносто девять тысяч пятьсот) рублей, 00 копеек, в том числе НДС 18% 76 194,92 (семьдесят шесть тысяч сто девяносто четыре) рубля, 92 копейки.

Для участников, освобожденных от уплаты НДС (без НДС):

423 305,08 (четыреста двадцать три тысячи триста пять) рублей, 08 копеек.

Участник закупки, не являющийся плательщиком НДС, предлагает цену договора, исходя из НМЦ, указанной без НДС.

Сравнение заявок участников открытого запроса предложений в электронной форме по цене будут осуществляться за вычетом НДС (для тех заявок, которые будут поданы участниками, являющимися плательщиками НДС).

***1.6.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора, порядок формирования цены Договора (цены лота) (расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, уплатой таможенных пошлин (при необходимости), налогов, сборов, и других обязательных платежей):***

Валютой, используемой при формировании ценового предложения и в расчетах, является российский рубль.

Цена поставки товара (выполняемых работ, оказания услуг) должна включать все установленные законодательством налоги (в том числе НДС), сборы, таможенные пошлины и иные расходы.

***1.6.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, услуги:***

Место оказания услуг: 355405, Ставропольский край, г. Железноводск.

Исполнитель обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств с момента подписания договора, в объемах и в сроки, определяемые Техническим заданием документации открытого запроса предложений в электронной форме.

Условия оказания услуг по текущему ремонту и техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, предусмотренных настоящим Открытым запросом предложений в электронной форме – согласно **Техническому заданию и приложениям к нему.**

***1.6.5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:***

Заказчик оплачивает оказанные услуги посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Оплата оказанных услуг производится в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня предоставления Исполнителем счета, счета/фактуры, актов приемки выполненных работ, наряд заказов, подписанных Сторонами, после проверки правильности предоставленных документов, расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

***1.7. Расходы на участие закупке***

Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие. Заказчик – ООО «КЭУК» закупки (далее по тексту – Заказчик) не несет ответственности за данные расходы, не зависимо от результатов.

***1.8. Отстранение от участия в открытом запросе предложений в электронной форме***

1.8.1.Заказчик, Единая закупочная комиссия имеют право отстранить участника открытого запроса предложений в электронной форме от участия в закупке на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора в следующих случаях:

- предоставление участником недостоверных сведений;

- несоответствия участника требованиям документации;

- несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке, требованиям документации;

- подписание заявки неуполномоченным лицом.

Непредоставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

* 1. ***Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от проведения закупки***

До истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме Заказчик может внести изменения в извещение и документацию об открытом запросе предложений в электронной форме. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов открытого запроса предложений в электронной форме. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные на официальном сайте, торговой площадке и сайте ООО «КЭУК» разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях, сформированных в формате протоколов.

1. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

***2.1. Документация, входящая в заявку на участие в закупке***

В состав документации для участия в закупке должен содержать:

– Заявка на участие в закупке (Форма 1);

– Коммерческое предложение (Форма 2);

– Общие сведения о предприятии (Форма 3);

– Сводная таблица стоимости материалов, оборудования (Форма 5);

– Копия свидетельства о регистрации Исполнителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Исполнителя на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года);

– Копия, или в форме электронного pdf-документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (ЕГРЮЛ) (либо аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 60 дней до срока окончания приема заявок;

– Копия устава в действующей редакции (для юридических лиц);

– Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

– Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам открытого запроса предложений;

- Справка о выполнении аналогичных по характеру и объему поставки договоров за последний год по установленной в настоящей Закупочной документации форме — [Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 4)](#ФОРМА_10), с приложением отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств выполнения аналогичных договоров (при наличии).

- В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды должны быть представлены:

* *формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный период, с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки бух.отчетности по email, электронное подтверждение о сдаче документов, заверенное подписью и печатью организации).*
* *копия справки ИФНС об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.*

- Копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

- Копии документов, подтверждающих наличие специализированного кадрового состава *(Выписку из штатного расписания, либо копии трудовых договоров, заключенных участником в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ, заверенные подписью и печатью участника, подтверждающие факт наличия специалистов (работников) соответствующего уровня квалификации, аттестованного персонала для оказания услуг, являющихся объектом закупки в соответствии с пп. К п. 1.5. документации, приказ о создании аттестационной комиссии по проверке знаний персонала, протоколы заседания аттестационной комиссии, дипломы об образовании сотрудников руководящего звена и специалистов)*;

- Копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов согласно пп. л п. 1.5. Документации;

- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

* декларация по форме 6 о происхождении товара с указанием цены единицы товара являющегося предметом закупки *(отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара);*
* согласие на обработку персональных данныхпо установленной в настоящей документации форме – Согласие на обработку персональных данных (Форма 7). Данная форма составляется и подписывается каждым лицом, персональные данные которого предоставляются в составе Заявки на участие в закупке. Предоставленные персональные данные должны соответствовать действующему законодательству РФ «О персональных данных»;
* отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (не обязательное требование, предоставляются Участником при наличии);
* иные документы, которые по мнению Участника конкурса подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

***2.2 Требование к подаче и оформлению заявок на участие в закупке***

Заявки на участие в закупке должны соответствовать требованиям Документации о закупке, не содержать недостоверных сведений.Заполнение всех форм и подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени Участника по предмету закупки обязательно.

Участник закупки подает заявку в электронной форме, в соответствии с правилами и с использованием Электронной торговой площадки на Интернет-сайте Акционерного общества «ОТС» (АО «ОТС») (http://otc-tender.ru). Особые положения в связи с проведением запроса котировок на ЭТП:

1.Для участия в открытом запросе предложений в электронной форме Участники должны быть зарегистрированы на ЭТП в качестве полноправных участников данной системы, т.е. должны заключить соответствующий договор с оператором системы.

2.Участники должны подать свои заявки в электронном виде через функционал ЭТП, без предоставления бумажной копии.

3.Правила проведения открытого запроса предложений в электронной форме на ЭТП определяются регламентами ее работы и соглашением Участника открытого запроса предложений в электронной форме с оператором данной системы.

При оформлении заявки на участие в закупке Участник обязан строго соответствовать требованиям настоящей Документации о закупке и приложений. При подаче заявок необходимо подробно описать все показатели. Не допускается при описании товара, работ, услуг, употреблять формулировки, допускающие двойное трактование.

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявками на участие в закупке, которыми обменялись Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

Все документы, представляемые участниками открытого запроса предложений в электронной форме, должны быть заполнены по всем пунктам, должны быть чётко читаемы и не содержать подчисток и исправлений.

Участник закупки имеет право изменять или отзывать заявку (до окончания срока подачи заявок), в соответствии с правилами Электронной торговой площадки на Интернет-сайте Акционерного общества «ОТС» (АО «ОТС») (http://otc-tender.ru). Изменение, отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

Прием заявок заканчивается в день срока окончания подачи заявок, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки (с учетом всех изменений извещения о проведении закупки, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки).

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о закупке.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

***3.1 Срок подачи Заявки****:*

- дата начала подачи Заявок: ***С момента публикации настоящего открытого запроса предложений в электронной форме*;**

- дата окончания и место подачи Заявок: **«23» мая 2018 года в 09 час. 00 мин. (время московское),** Электронная Торговая Площадка (ЭТП – OTC-tender) http://otc-tender.ru.

***3.2. Формы, порядок, сроки начала и окончания предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке:***

3.2.1. Любые заинтересованные лица вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений документации в письменной форме или в форме электронного документа за подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением копии документов, подтверждающих полномочия) в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок. Заказчик предоставляет разъяснения положений документации в **течение 3 (трех) рабочих дней** с даты получения запроса.

3.2.2. Заказчик направляет посредством факсимильной связи или электронной почты разъяснения заинтересованному лицу, направившему запрос и размещает данные разъяснения (без указания наименования или адреса заинтересованного лица, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе, на торговой площадке и сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

3.2.3. Запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок, указанного в документации, не рассматриваются, ответы на такие запросы не предоставляются.

***3.3. Место и дата вскрытия Заявок, рассмотрения предложений Участников Открытого запроса предложений в электронной форме и подведения итогов закупки:***

3.3.1. Место вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения и подведения итогов Открытого запроса предложений в электронной форме (определение победителя): ООО «КЭУК», 357405 г.Железноводск. ул. Проскурина, 56, каб.2 (юридический отдел).

3.3.2. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками:

- «23» мая 2018 г., в 09 час. 00 мин. (время московское).

3.3.3. Дата рассмотрения Заявок и подведение итогов Открытого запроса предложений в электронной форме (определения победителя):

- «23» мая 2018 г., в 14 час. 00 мин. (время московское).

1. **ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗЯВОК УЧАТСНИКОВ**
   1. Закупочная комиссия ООО «КЭУК» рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие Участников установленным Документацией о закупке требованиям и критериям, а также действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме будет осуществляться в соответствии со значимостью каждого критерия, в совокупности которые должны составлять 100%.  **Цена услуг наименьшая:**  Максимальное количество по критерию (%) - 50.  Оценка с учетом критерия цены договора рассчитывается на основании отношения минимальной предложенной цены, заявки к цене оцениваемой заявки. Участник, предложивший наименьшую цену, получает максимальное количество (%) - 50.  Расчет количества % участников закупки проводится по следующей формуле:  Пу= Пмакс х (Цлучшая / Цу), где  Пу - количество процентов участника закупки;  Пмакс - максимальное количество процентов;  (П маккс=50%)  Ц лучшая - наименьшая предложенная цена;  Цу- цена, предложенная участником закупки.  Заявкам на участие в закупке содержащие предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами устанавливается приоритет по отношению к заявкам на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, за исключением случаев установленных п.6 Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925. Победитель закупки определяется с учетом стоимостных критериев оценки определённых Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925.  **Лучшее исполнение договора:**  Максимальное количество по критерию (%) - 50 (лучшие показатели)  ***- условие оплаты – 20%*** [Согласие с условиями оплаты Заказчика (Оплата оказанных услуг производится в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня предоставления Исполнителем счета, счета/фактуры, актов приемки выполненных работ, наряд заказов, подписанных Сторонами, после проверки правильности предоставленных документов, расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя) – 20 %; Не согласие с условиями оплаты Заказчика (предложение своих условий, срок оплаты менее чем 30 дней, указать конкретное значение) – 0%  ***- срок оказания услуг – 5 %*** [Оценка критерия «Срок оказания услуг» рассчитывается на основании отношения срока оказываемых услуг по оцениваемой заявки к сроку лучшего предложенного срока оказываемых услуг. Участник, предложивший наименьший срок оказания услуг, получает максимальное количество (%) - 5]  Расчет количества % участников закупки проводится по следующей формуле:  Пу=+  ((С л/C у) х 100) х Пмакс, где  Пу- количество процентов участника закупки;  Пмакс- максимальное количество процентов;  (П маккс=20%)  С л – лучший, наименьший срок оказания услуг, предложенный участником закупки;  С у – срок оказания услуг, предложенный участником закупки.  ***- квалификация участника,*** ***в том числе обеспеченность материально-техническими ресурсами - 20 %*** [Квалификация полностью соответствует требованиям, установленным Документацией Закупки – 20%; Квалификация не соответствует требованиям, установленным Документацией Закупки – 0%].  - ***гарантийный срок на оказанные услуги – 5 %***  [Оценка критерия «Гарантийный срок на оказанные услуги» рассчитывается на основании отношения срока гарантии предложенного участником закупки к максимальному сроку гарантии равному 180 (сто восемьдесят) календарных дней. Участник, предложивший наибольший срок гарантии, получает максимальное количество (%) - 5.]  Расчет количества % участников закупки проводится по следующей формуле:  Пу= ((С у/180) х 100) х Пмакс, где  Пу- количество процентов участника закупки;  Пмакс- максимальное количество процентов;  (П маккс=10%)  С у – срок гарантии, предложенный участником закупки.  **Примечание:**  1. Итоговый суммарный процент заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме рассчитывается на основании суммы %, набранных участником по каждому критерию.  2. Возможно арифметическое округление до целых чисел.  3. Лучшим признается предложение, получившее наибольший оценочный %.  4. Принципиально равными условиями принимаются условия при разнице до 0,1% (включительно) от количественного показателя лучшего условия.  5. В случае, когда прочие условия исполнения договора принципиально равны (в соответствии с установленными критериями и методикой оценки), то есть два и более участника закупки - потенциальных победителя имеют одинаковое количество баллов, победителем в открытом запросе предложений в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников открытого запроса предложений в электронной форме.  6. Участнику отказывается в допуске к участию в закупке в случае не представления определенных настоящей Документацией о закупке документов в составе заявки на участие в закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки.  7. В случае если при проведении отборочной стадии отклонены все полученные Заявки или Заявка только одного Участника не была отклонена, Открытый запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.  Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку, и в этом случае Договор считается заключенным по результатам проведенной конкурентной процедуры. |

4.2 Победителем в проведении Открытого запроса предложений в электронной форме признается Участник, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации и предложивший наиболее выгодные условия исполнения Договора (Заявке которого присвоен первый номер).

4.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который размещается в Единой информационной системе, на электронной торговой площадке и сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

4.4. В случае отклонения по результатам рассмотрения и оценки Заявок закупочной комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем Открытого запроса предложений в электронной форме (с правом изменить условия исполнения Договора) или осуществить закупку у Единственного поставщика (исполнителя).

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
   1. Срок заключения договора.
      1. Заказчик открытого запроса предложений в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме направляют один экземпляр протокола и проект договора победителю открытого запроса предложений в электронной форме.
      2. Победитель открытого запроса предложений в электронной форме должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола заседания единой закупочной комиссии, но не позднее двадцати календарных дней.
      3. В случае, если победитель открытого запроса предложений в электронной форме уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником открытого запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в открытом запросе предложений в электронной форме которого присвоен второй номер, затем – третий и так далее.
2. **ПЕРЕТОРЖКА**
   1. Предусмотрена возможность переторжки по решению Заказчика или ЕЗК.
   2. Решение о проведении переторжки принимается Заказчиком, если цены, предложенные всеми участниками закупки, выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и документации о закупке, а в случае, если начальная (максимальная) цены договора (цена лота) не была указана в извещении и документации – указанной в плане закупке. Решение о проведении переторжки подписывается уполномоченным лицом.
   3. Решение о проведении переторжки может быть принято ЕЗК по любым основаниям.
   4. Решение Заказчика или протокол ЕЗК о проведении переторжки подлежит размещению на официальном сайте, электронной торговой площадке и на сайте заказчика.
   5. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, а при наличии соответствующего условия в документации о закупке - путем уменьшения сроков поставки продукции либо снижения размера аванса при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
   6. В переторжке имеют право участвовать все участники, прошедшие отборочную стадию. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Предложения участника по ухудшению первоначальных поданных предложений не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Переторжка может проводиться более одного раза, решение о чем принимается ЕЗК в соответствии с его компетенцией.
   7. При проведении закупки на ЭТП переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.
   8. При проведении переторжки по решению Заказчика участникам закупки предоставляется право улучшения условий заявки по снижению цены заявки.
   9. При проведении переторжки по решению ЕЗК участникам закупки может быть предоставлена возможность улучшения следующих условий заявки:
      1. снижение цены;
      2. уменьшение сроков поставки продукции (по решению ЕЗК);
      3. снижение авансовых платежей (по решению ЕЗК).
   10. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.
   11. Вскрытие конвертов на переторжке проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, при этом на данной процедуре могут присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты (при проведении очной переторжки). По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов формируется акт, в который вносится информация об основных параметрах измененной заявки.
   12. Участники переторжки, подававшие предложения в ее ходе, обязаны в срок не позднее 2 рабочих дней представить откорректированные с учетом новых предложенных условий документы, определяющие коммерческое предложение (в т.ч. сметы), оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке.
3. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА
   1. Любой участник закупки имеет право обжаловать в адрес Заказчика, а так же в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
   2. Обжалование действий (бездействия) заказчика допускается в любое время с момента размещения извещения о закупке на официальном сайте и сайте заказчика и не позднее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте и сайте заказчика протокола по итогам проведения закупки, протокола о признании закупочной процедуры несостоявшейся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупочной процедуры.
   3. Условия и положения извещения и документации о закупке могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
   4. По истечении указанных в п.п. 7.2 и 7.3 сроков обжалование осуществляется в административном или судебном порядке.
   5. Жалоба направляется в адрес заказчика по адресу: 357405 г. Железноводск. ул. Проскурина, 56 (приемная).
   6. Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Данный срок может быть продлен по мотивированному решению уполномоченного коллегиального органа, рассматривающего жалобу.
   7. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:
      1. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;
      2. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).
4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Порядок и условия проведения Открытого запроса предложений в электронной форме регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением закупки Участники, Заказчик и Единая закупочная комиссия ООО «КЭУК», предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Процедура закупки способом открытого запроса предложений в электронной форме не является торгами по законодательству Российской Федерации и не влечет обязанности заказчика заключить договор с победителем закупки.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в условия открытого запроса предложений в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок.

Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и перенести даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, известив об этом участников закупки, заявки которых не были отклонены.

Решение об отказе от проведения открытого запроса предложений в электронной форме может быть принято заказчиком в любое время вплоть до подписания договора. Информация об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте и (или) на сайте заказчика не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения.

**Форма 1**

*(печатается на бланке юридического лица)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Исполнительному директору ООО «КЭУК» Дзиову А.Г.

От кого:

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения, почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив Документацию о закупке на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ГАЗ, УАЗ, ЗИЛ, КАМАЗ, МТЗ для нужд ООО «КЭУК», а также применимое к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в извещении и Документации о закупке и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем: что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ё % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Кроме того, отсутствует негативный опыт выполнения работ, представления услуг, поставки товаров, каких-либо рекламаций вследствие неисполнения договорных обязательств и отрицательных отзывов. Соответствуем (-ую) требованиям об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
2. Настоящей заявкой гарантируем возможность проведения аудита на соответствие Участника заявленным требованиям.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

**Форма 2**

**Исполнительному директору**

**ООО «КЭУК»**

**А.Г.Дзиову**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на участие в закупке: Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ГАЗ, УАЗ, ЗИЛ, КАМАЗ, МТЗ для нужд ООО «КЭУК».

(указать наименование)

1. Исполняя наши обязательства и изучив Документацию о закупке, а также условия и порядок проведения процедуры закупки, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, его Ф.И.О (полностью)

Представляем следующее предложение:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Условие заказчика** | **Ед. изм.** | **Данные участника размещения заказа** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Цена договора,руб. В т.ч. НДС-18% | 499 500,00 | руб. |  |  |
| 2 | Срок оказания услуг | Услуги оказываются в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления в ремонт автомобиля Заказчика | дни |  |  |
| 3 | Согласие с формой оплаты | Оплата оказанных услуг производится в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня предоставления Исполнителем счета, счета/фактуры, актов приемки выполненных работ, наряд заказов, подписанных Сторонами, после проверки правильности предоставленных документов, расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя денежных средств на расчетный счет Исполнителя | да/нет |  |  |
| 4 | Гарантийный срок на оказываемые услуги | Максимальный гарантийный срок на оказываемые услуги составляет 180 (сто восемьдесят)  календарных дней | дни |  |  |

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, берем на себя обязательство подписать договор в соответствии нашими предложениями, которые мы обозначили.

3. Срок действия настоящего предложения составляет **один год** с момента подписания договора.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**Форма 3**

**Исполнительному директору**

**ООО «КЭУК»**

**А.Г. Дзиову**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации |  |
| 2. | Сокращенное наименование |  |
| 3. | Номер и дата выдачи лицензии |  |
| 4. | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Номер телефона и Ф.И.О. контактного лица: |  |
| 9. | Факс |  |
| 10. | Адрес электронной почты, Web-сайта |  |
| 11. | Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер |  |
| 12. | ИНН/КПП |  |
| 13. | ОГРН |  |
| 14. | Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО) |  |
| 15. | Основной вид деятельности |  |
| 16. | Размер уставного капитала |  |
| 17. | Банковские реквизиты |  |
| 18. | Применяемая система налогообложения |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Форма 4**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот \_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| №  п/п | ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного Участника | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Описание договора (объем и состав товара, описание основных условий договора) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | | |  | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** | | | | |  | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за** | | | | |  | Х | Х |
| **Всего:** | | | | |  | Х | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки.
4. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
6. Участникам закупки рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

**Форма 5**

**Сводная таблица стоимости оказания услуг/выполнения работ**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот \_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование, характеристики оказываемой услуги/поставки товара | | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу  без НДС | ВСЕГО без НДС | | НДС (18%) | ВСЕГО с НДС |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Ии т.д. |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  | | ИТОГО: | | | | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации). Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости поставок, работ и услуг.
3. В Сводной таблице стоимости поставок, работ и услуг приводятся соответственно наименование выполняемых поставок, работ и услуг, общая стоимость выполнения поставок. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
4. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в заявке Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.
5. Сводная таблица стоимости поставок, работ и услуг будет служить основой для подготовки Приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника закупки на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.
6. Если Участник использует упрощенную систему налогообложения – два последних столбца таблицы допустимо исключить из формы.

**Форма 6**

**Форма подтверждения ВыПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПОСТАВКИ ТОВАРОВ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает, что выполнение работ, оказание услуг, поставка товаров производится российскими лицами, предоставляя документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, выполняющих работы.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**Форма 7**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных (1)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщик(Исполнителяа)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением ООО «КЭУК».

Оператор, получающий настоящее согласие: 357405 Ставропольский край г.Железноводск. ул. Проскурина, 56.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «КЭУК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «КЭУК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «КЭУК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Данная форма составляется и подписывается **каждым** лицом, персональные данные которого предоставляются в составе Заявки на участие в закупке.